

КОПИЯ

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой
организации
дополнительного профессионального
образования
Учебный центр
«АвтоКурс Профи»

Протокол № 1 от 22 марта 2012г.

У с т а в

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования

Учебный центр
«АвтоКурс Профи»

г. Москва
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий устав разработан на основе и в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также другими законодательными актами действующими на территории Российской Федерации.
- 1.2. Правовое положение Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «АвтоКурс Профи» определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством и настоящим уставом.
- 1.3. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «АвтоКурс Профи», именуемая в дальнейшем «Учреждение» является автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли. Право ведения образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им соответствующей лицензии.
- 1.5. Учредителями Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «АвтоКурс Профи», являются:
 - гражданин Российской Федерации Васильев Александр Николаевич;
 - гражданин Российской Федерации Волков Александр Николаевич;
 - гражданин Российской Федерации Гоев Владимир Алексеевич;
 - гражданин Российской Федерации Павленко Андрей Александрович.
- 1.6. Полное наименование Учреждения – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «АвтоКурс Профи».
- 1.7. Сокращенное наименование Учреждения – АНО ДПО Учебный центр «АвтоКурс Профи».
- 1.8. Место нахождения Учреждения: 109542 г. Москва, Рязанский проспект, дом 95, корп. 2.
- 1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – Автономная некоммерческая организация.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, может иметь символику и штамп со своим наименованием.
- 1.11. Имущество учреждения закрепленное за ним учредителями на праве оперативного управления используется учреждением для обеспечения финансирования основных направлений деятельности учреждения в соответствии с настоящим уставом.
- 1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.13. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются предоставления услуг по подготовке, обучению и переподготовки водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимых навыков вождения, овладения новыми трудовыми функциями, получение личностью знаний, навыков в области автотранспортного дела, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Тип и вид реализуемых образовательных программ:

- программы Дополнительного профессионального образования специалистов.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность путем создания учебного центра, как структурного подразделения по профессиональной подготовке водителей категории: А,В,С,Д,Е.

- обучение водителей автотранспортных средств;
- профессиональная подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств;
- квалификационная подготовка или повышение квалификации по организации перевозок на автомобильном транспорте;
- профессиональная подготовка и переподготовка преподавателей автотранспортных дисциплин и мастеров производственного обучения вождению автотранспортных средств;
- подготовка и переподготовка водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов;
- подготовка водителей для работы на газобаллонных автомобилях;
- подготовка и переподготовка специалистов (консультантов) по вопросам безопасной перевозки опасных грузов;
- повышение мастерства водителей по 20-часовой программе (ежегодно);
- подготовка водителей-наставников легкового, грузового и пассажирского автотранспорта;
- подготовка водителей-экспедиторов;
- проведение техминимума.

2.4. Для достижения указанных в п. 2.1 целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и проводит учебные курсы, семинары, лекции, конференции, тренинги, совещания, практические занятия и т.д.;
- использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин, образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает календарный учебный график, составляет расписание занятий;
- свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- самостоятельно осуществляет подбор и расстановку преподавательских кадров, как на договорной, так и на конкурсной основе;
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся в соответствии с

Уставом:

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила для учащихся и другие локальные акты.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение принимает на себя следующие обязанности:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- предоставлять в орган, принявший решение о государственной регистрации, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в п.1.ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных учебных планов и программ, утвержденных Министерством образования Российской Федерации по согласованию с Министерством транспорта Российской Федерации и Главным управлением Государственной инспекции.

3.4. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся.

3.5. Прием обучающихся в Учреждение производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. При приеме проводится собеседование и предоставляется медицинская справка об отсутствии медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством.

3.6. Учреждение обязано ознакомить обучающихся при наборе с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по мере поступления заявлений. Численность обучающихся в группе не может превышать 30 человек.

3.8. Обучение осуществляется в очной форме.

3.9. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Время начала и окончания занятий в Учреждении - с 8-00 ч. до 21-00 ч. согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

3.10. Продолжительность одного теоретического (лабораторно-практического) занятия составляет 45 минут. Перерыв между занятиями устанавливается 10 минут. Продолжительность одного практического занятия при обучении вождению составляет 60 минут. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах.

3.11. Общее количество часов, отведенных на теоретические занятия, составляет 156 (сто пятьдесят шесть) часов, практические занятия 50 (пятьдесят) часов, вождение автомобиля 32 (тридцать два) часа. Количество часов, отводимых на практические, теоретические занятия, вождение автомобиля, может быть изменено в соответствии с изменением государственного образовательного стандарта. В случае изменения законодательства, действующими считаются государственные образовательные стандарты, нормативы, установленные нормативными правовыми актами.

3.12. Промежуточная аттестация в Учреждении осуществляется в форме итоговых занятий, экзаменов или зачетов. Периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами Учреждения. Учреждение самостоятельно в выборе оценок. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации обучающихся определяются следующими оценками: "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "неудовлетворительно" ("2").

3.13. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам (обучающимся), сдавшим экзамены выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.14. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по приказу Директора по следующим основаниям:

по состоянию здоровья, препятствующего продолжению обучения;

на основании личного заявления;

при систематическом пропуске занятий, грубом нарушении Устава и правил внутреннего распорядка.

Грубым нарушением устава и Правил внутреннего трудового распорядка признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения;

- противоправное поведение.

3.15. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или отчисленным по основаниям, указанным в п. 3.14., может быть выдана справка о прохождении обучения в Учреждении, образца, установленного приказом Директора.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий, в момент подписания договора между Учреждением и обучающимся, организацией-заказчиком или в сроки, установленные в

договоре. Размер оплаты, взимаемой с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.18. Взаимоотношения Учреждения, обучающегося, организации-заказчика регулируются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер и сроки оплаты и иные условия.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Свою деятельность Учреждение осуществляет на основе самофинансирования. Частично Учреждение финансируется Учредителями.

4.3. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность в установленном порядке.

4.4. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на покрытие затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе и заработную плату), его развитие и совершенствование.

4.5. Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договора, любых других условий хозяйственных отношений, не противоречащих действующему законодательству.

4.6. Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую видам деятельности Учреждения, которые предусмотрены настоящим Уставом, именно:

- ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции работ, услуг и с их реализацией.

4.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

4.8. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности связанной получением дохода.

4.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.10. Доходы от предпринимательской деятельности направляются на развитие учреждения.

4.11. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать филиалы и представительства, вступать в ассоциации и союзы.

4.12. Имущество Учреждения составляют внеоборотные и оборотные активы, также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе.

4.13. В целях обеспечения образовательной деятельности Учредители могут закреплять за Учреждением землю, здания, сооружения, имущество, оборудование

а также другое необходимое имущество, потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие ему на праве собственности или арендуемое у третьих лиц.

4.14. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении у Учреждения.

4.15. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя;
- средства, полученные от уставной деятельности;
- доходы, полученные от собственности Учреждения;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, не запрещенные законодательством;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.16. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Общим собранием учредителей.

4.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Надзор за деятельностью Учреждения и руководство осуществляется Общим собранием учредителей.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава;
- назначение Директора и Ревизора Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание и прекращение деятельности филиалов и открытие представительств некоммерческого характера;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- заслушивание и утверждение отчетов ревизора и директора;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между Директором Учреждения и трудовым коллективом, принятие мер к их разрешению.

5.3. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения если на нем принимают участие не менее половины учредителей. Все решения принимаются единогласно присутствующими на общем собрании учредителями.

5.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор.

5.5. Ревизор производит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год и отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием учредителей Учреждения. В случае выявления нарушений.

угрожающих финансовому состоянию Учреждения, Ревизор обязан немедленно сообщить об этом Общему собранию учредителей.

5.6. Должностные лица Учреждения обязаны предоставлять Ревизору все документы о деятельности Учреждения.

5.7. Ревизор назначается Общим собранием учредителей сроком на один год. Директор Учреждения не может являться ревизором.

5.8. Единственным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий руководство текущей деятельностью Учреждения. Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет и может назначаться неограниченное количество раз. Общее собрание учредителей вправе освободить Директора от занимаемой должности до истечения срока его полномочий.

5.9. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных предприятиях, фирмах и организациях, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, заключает договоры, в том числе трудовые, издает приказы, указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10. В своей деятельности Директор подотчетен Общему собранию учредителей и действует в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.11. К компетенции Директора относятся:

- утверждение образовательных программ, учебных планов;
- контроль исполнения принимаемых Общим собранием учредителей решений;
- подбор педагогических кадров, других работников, утверждение штатного расписания;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие решений, касающихся вопросов предпринимательской и внешнеэкономической деятельности Учреждения;
- обеспечение проведения образовательного процесса, материально-техническое и историческое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- формирование контингента обучающихся;
- контроль за успеваемостью обучающихся;
- другие вопросы не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания

учреждения.

5.12. При назначении Директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности.

5.13. Директор несет ответственность за уровень подготовки педагогических кадров.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

6.1. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо

тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются действующим законодательством.

6.3. Педагогические работники образовательных учреждений обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются работники Учреждения обучающиеся в Учреждении.

7.2. Работники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на свободу выбора и пользования методик обучения, учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

7.3. Работники обязаны:

- соблюдать требования трудового договора, Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- соблюдать и выполнять учебные планы и программы.

7.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.5. Учебная нагрузка работника Учреждения, оговаривается в трудовом договоре.

7.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работнику самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставки заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7.7. Обучающиеся имеют право:

- на равные условия при поступлении в Учреждение;
- на посещение занятия Учреждения после заключения договора на обучение, на мере комплектования групп;
- на выбор формы обучения;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственного мнения и суждений;
- на посещение мероприятий, организованных Учреждением и не предусмотренных учебными планами и программами.

7.8. Учреждение не имеет права без согласия обучающихся привлекать их к труду и иной деятельности, предусмотренной учебными планами и программами;

7.9. Учреждение не имеет права принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

7.10. Обучающиеся обязаны:

- выполнять учебные планы и программы;
- соблюдать условия договора на обучение;

- соблюдать внутренний распорядок Учреждения.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесс подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и инс деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.

8.2. Учреждение самостоятельно осуществляет ведение образовательного процесса соответствии с Уставом и лицензией.

8.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образовательного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во врем образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4. Ответственность за создание необходимых условий для учебы и труд обучающихся и работников Учреждения несут должностные лица Учреждения соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальнь: актов: правила внутреннего распорядка, учебные планы, учебные программы финансовый план, положение об оплате труда, приказы, распоряжения, инструкции договоры учреждения.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу действующему законодательству.

10. Внесение изменений в Устав

10.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения. Решение о внесении изменений принимаются Общим собранием учредителей Учреждения.

10.2. Предложения о внесении изменений в Устав вносятся:

- Учредителем;
- Директором;
- Работниками учреждения.

10.3. Общее собрание учредителей после рассмотрения предложений о внесении изменений в Устав Учреждения уведомляет лиц, направивших такое предложение с принятым решением.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда;

11.7. Общее собрание учредителей принимает решение и назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей.

11.13. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

11.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной

Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

11.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей.

11.16. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после завершения расчетов с кредиторами направляется Учредителям Учреждения.

11.17. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «25» апреля 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127799007940.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714054147.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Дворов

город Щелково Московской области

23 ДЕК 2013

Я, Мелешина Ольга Васильевна, нотариус Щелковского нотариального округа Московской области, свидетельствую достоверность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за № 1127799007940

Взыскано по тарифу: 480 руб.

Нотариус О.В. Мелешина

| | |
|----------------|--------------|
| ПРОНУМЕРОВАНО | |
| ПРОШНУРОВАНО | |
| На _____ | Листах _____ |
| Нотариус _____ | |
| Мелешина О.В. | |